

**SPORAZUM ZA REALIZACIJU PROFESIONALNE PRAKSE ZA
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ZANIMANJA U SREDNJEM
STRUČNOM OBRAZOVANJU**

SPORAZUM

O REALIZACIJI PROFESIONALNE PRAKSE ZA TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ZANIMANJA U SREDNJEM STRUČNOM OBRAZOVANJU

Zaključen između JU Centar za stručno obrazovanje, Unije poslodavaca i Crnogorskog turističkog udruženja.

Predmet sporazuma

Član 1

Ovim sporazumom se definišu obaveze subjekata, potpisnika sporazuma-učesnika u realizaciji profesionalne prakse radi postizanja većeg stepena organizovanosti i kvaliteta u realizaciji profesionalne prakse učenika, u skladu sa obrazovnim programom i očekivanjima poslodavaca. Sporazum se može kroz saradnju unapređivati, kroz primjere dobre prakse.

Profesionalna praksa

Član 2

Ciljevi profesionalne prakse su:

Primjena stečenih znanja i vještina za vrijeme nastavne godine u realnom radnom okruženju.

Razvoj profesionalne orijentacije kod učenika.

Usaglašavanje vještina obučениh učenika po obrazovnom programu sa zahtjevima u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Pravni okvir

Član 3

U skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, profesionalna praksa izvodi se nakon završetka nastavne godine za učenike koji su praktično obrazovanje ostvarili u objektima škole.

Način organizovanja i trajanja profesionalne prakse utvrđen je obrazovnim programom.

Program profesionalne prakse je u korelaciji sa programima stručnih predmeta i sa programom praktičnog obrazovanja za određeno zanimanje.

Profesionalna praksa se ne ocjenjuje ali je uslov za prohodnost u viši razred

Program profesionalne prakse

Član 4

Program profesionalne prakse donosi škola u saradnji sa poslodavcem.

Termine za izvođenje profesionalna prakse određuje direktor škole na predlog Nastavničkog vijeća škole, u saradnji sa poslodavcima, u skladu sa programom profesionalne prakse.

Dužina trajanja profesionalne prakse

Član 5

Dužina trajanja profesionalne prakse utvrđena je obrazovnim programima, i to za obrazovne profile:

- 1) Konobar i Kuvar , u trajanju od 30 radnih dana nakon završetka I i II nastavne godine;

- 2) Poslastičar u trajanju od 10 dana nakon završetka I , odnosno od 15 dana nakon završetka II nastavne godine.
- 3) Tehničar usluživanja i Tehničar kulinarstva, u trajanju od 30 radnih dana nakon završetka I, II i III nastavne godine;
- 4) Turistički tehničar, u trajanju od 15 radnih dana nakon završetka I, II i III nastavne godine

Obaveze Unije poslodavaca i Crnogorskog turističkog udruženja

Član 6

Obaveze Unije poslodavaca i Crnogorskog turističkog udruženja su da:

- 1) saraduju sa poslodavcima, školama i institucijama obrazovanja u cilju bolje informisanosti i unapređenja kvaliteta profesionalne prakse;
- 2) iniciraju obuku instruktora praktičnog obrazovanja, imenovanih od strane poslodavaca, u dijelu pedagoško-andragoškog rada i osposobljavanja za primjenu sadržaja praktičnog obrazovanja učenika, definisanih obrazovnim programima;
- 3) po potrebi, prate realizaciju ispunjavanje obaveza od strane poslodavaca za vrijeme trajanja profesionalne prakse;
- 4) promovišu profesionalnu praksu i animiraju poslodavce za uključivanje u realizaciju profesionalne prakse;
- 5) zajedno sa Centrom za stručno obrazovanje vrše procjenu kvaliteta profesionalne prakse i predlažu rješenja u cilju njenog unapređenja.

Obaveze škole

Član 7

Obaveze škole su da:

- 1) donosi plan realizacije profesionalne prakse;
- 2) plan profesionalne prakse dostavlja Centru za stručno obrazovanje prije početka realizacije;
- 3) upozna učenike i roditelje sa ugovornim obavezama i planom i programom profesionalne prakse;
- 4) organizuje informativne sastanke za roditelje;
- 5) sklapa ugovore sa preduzećima o realizaciji profesionalne prakse;
- 6) nastavnik praktičnog obrazovanja prati realizaciju profesionalne prakse;
- 7) saraduje sa roditeljima učenika i informiše ih o ponašanju i radnom angažovanju učenika na poslu i van njega;
- 8) kontroliše dosljednu realizaciju profesionalne prakse i vodi računa o poštovanju pravila u objektima za smještaj učenika;
- 9) unapređuje dobre odnose sa preduzećima iz oblasti turizma i ugostiteljstva;
- 10) rješava probleme nastale u toku realizacije profesionalne prakse u saradnji sa učenicima, poslodavcima i roditeljima.

Obaveze učenika

Član 8

Obaveze učenika su da:

- 1) se ponašaju u skladu sa radnim okruženjem, planom orijentacije i kodeksom ponašanja poslodavca;
- 2) se maksimalno angažuje u cilju sticanja znanja i vještina za vrijeme trajanja profesionalne prakse;
- 3) vodi dnevnik profesionalne prakse;
- 4) u potpunosti poštuje plan orijentacije koji donosi poslodavac u pisanoj formi;

- 5) posjeduje radnu uniformu i važeću sanitarnu knjižicu;
- 6) se ponaša u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
- 7) čuva poslovnu tajnu poslodavca;
- 8) se odgovorno odnositi prema imovini poslodavca.

Obaveze zakonskih zastupnika

Član 9

Obaveze zakonskih zastupnika učenika su da:

- 1) potpiše izjavu, u ime učenika, da je upoznat i saglasan sa sadržajem Kodeksa ponašanja poslodavca;
- 2) potpiše izjavu da je upoznat sa obavezama iz ovog Sporazuma o obavljanju profesionalne prakse i da se istih prihvata;
- 3) nadoknadi štetu koju učenik nanese poslodavcu iz krajnje nepažnje ili namjerno u objektima za smještaj, u skladu sa zakonom;
- 4) održava intenzivnu komunikaciju sa nastavnikom praktičnog obrazovanja i instruktorom praktičnog obrazovanja i informiše se o ponašanju i radu djeteta;
- 5) blagovremeno uključuje u rješavanju problema, po pozivu poslodavca ili škole.

Obaveze Centra za stručno obrazovanje

Član 10

Obaveze Centra za stručno obrazovanje su da:

- 1) saraduje sa školama, poslodavcima, Unijom poslodavaca i Crnogorskim turističkim udruženjem u cilju bolje informisanosti i unapređenja kvaliteta profesionalne prakse;
- 2) organizuje pedagoško-andragoško osposobljavanje instruktora praktičnog obrazovanja imenovanih od strane poslodavaca, u skladu sa obrazovnim programima i propisima;
- 3) vrši praćenje realizacije profesionalne prakse, u skladu sa propisima;
- 4) promovise profesionalnu praksu i animira poslodavce za uključivanje u realizaciji profesionalne prakse;
- 5) vodi generalnu bazu podataka o školama i poslodavcima koji učestvuju u realizaciji profesionalne prakse;
- 6) zajedno sa udruženjima i školama vrši procjenu kvaliteta profesionalne prakse i predlaže rješenja u cilju njenog unapređenja, u skladu sa propisima.

Informisanje roditelja

Član 11

Škola, u saradnji sa poslodavcima, organizuje informativne sastanke za roditelje/staratelje. Na informativnim sastancima škola i poslodavci predstavljaju:

- 1) plan i program realizacije profesionalne prakse;
- 2) uslove rada;
- 3) očekivanja od učenika i roditelja/staratelja;
- 4) kodekse ponašanja kod poslodavca;
- 5) ugovor o obavljanju profesionalne prakse;
- 6) smjernice o obavljanju profesionalne prakse; i
- 7) druge informacije od značaja za kvalitet profesionalne prakse.

Ugovori o profesionalnoj praksi

Član 12

Prava i obaveze škole i poslodavca bliže se određuju Ugovorom o obavljanju profesionalne prakse učenika koji je dat u prilogu ovog Sporazuma.

Prava i obaveze poslodavca i učenika bliže se određuju Ugovorom o profesionalnoj praksi koji je dat u prilogu ovog Sporazuma.

Realizacija profesionalne prakse

Član 13

Koordinator profesionalne prakse i imenovano lice od strane poslodavca, imaju intezivnu komunikaciju i razmjenu informacija po pitanju dosljedne realizacije profesionalne prakse.

Tekuće probleme rješavaju međusobnim dogovorom ili sa odgovornim osobama kod poslodavca, škole ili sa roditeljima/starateljima.

Isprava

Član 14

Po završetku profesionalne prakse, učenik dobija Potvrdu o obavljenoj profesionalnoj praksi.

Potvrdu izdaje poslodavac kod kojeg je obavljena profesionalna praksa.

Potvrda o obavljenoj profesionalno praksi data je u prilogu ovog Sporazuma.

Izvještaj

Član 15

Po završetku profesionalne prakse škole sastavljaju izvještaj o realizaciji profesionalne prakse po zanimanjima, sa brojem učenika i poslodavaca koji su primili učenike, instruktorima praktičnog obrazovanja kod poslodavaca, saradnjom sa njima i opštim utiscima koji mogu uticati na kvalitet realizacije profesionalne prakse.

Škola dostavlja izvještaj Centru za stručno obrazovanje, najkasnije do 15. septembra u godini kada je praksa realizovana.

Centar za stručno obrazovanje je u obavezi da sastavi objedinjeni izvještaj na osnovu pristiglih izvještaja od škola.

Izvještaj Centra za stručno obrazovanje prosljeđuje se Uniji poslodavaca i Crnogorskom turističkom udruženju i objavljuje na web strani Centra za stručno obrazovanje.

JU Centar za stručno obrazovanje
DIREKTOR
Duško Rajković

Unija poslodavaca Crne Gore
PREDSJEDNIK
Predrag Mitrović

Crnogorsko turističko udruženje
PREDSJEDNIK
Žarko Radulović

Podgorica, xx.06.2012

DODATAK SPORAZUMA ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE PRAKSE

- snosi troškove prevoza učenika od _____
Mjesto škole

do _____
Mjesta izvođenja prakse i nazad, po važećim cijenama javnog prevoza.

- obezbijedi ishranu i adekvatan smještaj za učenike;
- vrši uplatu naknade za rada nastavnika praktičnog obrazovanja najdalje do 5-og za tekući mjesec, na žiro račun škole _____,
Broj žiro računa

_____ €.
Iznos

Član 4.

Svaka ugovorna strana može zahtjevati raskid ugovora ako je:

- zaključen na osnovu netačnih podataka i dokumenata;
- ako druga strana ne izvršava svoje preuzete obaveze.

Član 5.

U slučaju spora koje UGOVORNE STRANE ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Osnovni sud u _____.
Mjesto

Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Član 7.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se sporazumno, i u pismenoj formi.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Poslodavac

Potpis ovlaštene osobe i pečat

Škola

Potpis direktora i pečat

UGOVOR
o profesionalnoj praksi

Zaključen između:

1. _____, (u daljem tekstu Učenik),
Ime i prezime učenika

kojeg zastupa _____, s jedne strane i
Ime i prezime roditelja/staratelja

2. _____, (u daljem tekstu Poslodavac),
Naziv poslodavca i mjesto

čiji je zastupnik _____, _____.
Ime i prezime ovlaštenog lica Funkcija

Član 1.

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi obavljanja profesionalne prakse učenika iz _____.
Naziv škole i mjesto

Član 2.

Učenik se obavezuje da će:

- se ponašati na propisan način, u skladu sa radnim okruženjem i Kodeksom ponašanja poslodavca;
- se maksimalno angažovati u cilju sticanja znanja i vještina za vrijeme trajanja profesionalne prakse;
- voditi dnevnik profesionalne prakse;
- poštovati plan orijentacije koji donosi poslodavac u pisanoj formi;
- posjedovati i dati na uvid poslodavcu radnu uniformu i važeću sanitarnu knjižicu;
- ponašati u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
- čuvati poslovnu tajnu poslodavca;
- odgovorno se odnositi prema imovini poslodavca.

Član 3.

Poslodavac se obavezuje da će:

- imenovati instruktora praktičnog obrazovanja, u skladu sa Zakonom;
- obezbijediti obavljanje profesionalne prakse u skladu sa programom, pod nadzorom instruktora praktičnog obrazovanja;
- voditi evidenciju o prisutnosti učenika i obavještavati nadležnog nastavnika praktičnog obrazovanja;
- snositi troškove prevoza učenika od _____

do _____ i nazad, po važećim cijenama javnog prevoza.
Mjesta obavljanja praske

- obezbijediti adekvatnu ishranu i smještaj;
 - uplatiti naknadu za obavljenju profesionalnu prasku, najkasnije 7 dana po završetku iste, na žiro račun učenika, odnosno roditelja/staratelja _____, u iznosu od _____ €.
- Broj žiro računa Iznos

Član 4.

Svaka ugovorna strana može zahtjevati raskid ugovora ako je:

- zaključen na osnovu netačnih podataka i dokumenata;
- ako jedna od strana ne izvršava preuzete obaveze.

Član 5.

U slučaju spora koje ugovorne strane ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Osnovni sud u

Mjesto

Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Član 7.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se sporazumno, i u pismenoj formi.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Poslodavac

Potpis ovlaštenog lica i pečat

Učenik

Potpis učenika

Potpis roditelja/staratelja

POTVRDA

o obavljenoj profesionalnoj praksi

Potvrđuje se da je učenik/ca _____,
Ime i prezime učenika/ce
_____ razreda _____,
Rezred Naziv škole i mjesto
obrazovni profil _____,
Naziv obrazovnog profila
obavio/la profesionalnu praksu u _____

Naziv preduzetnika i mjesto
u periodu od _____ do _____, u ukupnom trajanju od
_____ radnih dana, odnosno _____ radnih sati.
Broj dana Broj sati

Tokom profesionalne prakse učenik/ca je radio/la na sljedećim poslovima:

Napomena:

Broj _____

Mjesto i datum, _____

M.P.

ODGOVORNO LICE
